



## Contratto di appalto di servizi

Tra

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
- CAP (\_\_\_\_) Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_, nella persona \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ nat\_ a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ - CAP (\_\_\_\_)  
Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) successivamente  
indicato anche come "Subappaltatore")

E

Hyperbole s.r.l. con sede legale in Piazza di San Giovanni in Laterano, 26 – 00184 Roma, e sede operativa in Via Gambucci, 5 - 56038 Ponsacco (PI), codice fiscale e P.iva 07820761000, nella persona dell'amministratore unico Luca Picchi (successivamente indicata anche come "Società Appaltatrice")

### CONDIZIONI GENERALI

#### 1. Oggetto del contratto

La Società Appaltatrice affida al Subappaltatore lo svolgimento del servizio di recupero crediti esterno stragiudiziale, che il Subappaltatore si impegna ad eseguire con la massima diligenza richiesta per questo tipo di attività, a proprio rischio ed in completa autonomia, mediante l'utilizzo della propria organizzazione imprenditoriale. Il presente contratto ha natura non esclusiva per entrambe le parti. Il Subappaltatore non potrà cedere il presente contratto né dare in subappalto l'esecuzione del servizio senza il preventivo consenso scritto della società appaltatrice. La Società Appaltatrice opererà mediante la propria divisione operativa denominata Due Credit, utilizzando tale nome ed il relativo marchio.

#### 2. Durata e recesso

Il mandato viene conferito a tempo indeterminato. La revoca del mandato o la rinuncia al medesimo dovranno essere notificate alla controparte mediante lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Tutta via potrà essere immediatamente risolto qualora il mandante riscontrasse, a suo insindacabile giudizio, gravi infrazioni che non consentono la prosecuzione della collaborazione. A titolo esemplificativo e non assoluto per grave infrazione si intende:

- ✓ Trattenimento somme incassate;
- ✓ Negligenza grave nello svolgimento del proprio incarico.

Il mandante si riserva di porre a carico del mandatario qualunque pregiudizio in termini di mancato profitto causato dal non rispetto dei termini temporali convenuti per la rescissione del contratto.

In ogni modo al termine del rapporto il mandatario dovrà interrompere ogni azione di recupero e restituire tutte le pratiche in affidamento al mandante, ivi compresi eventuali originali di titoli insoluti o ad incasso diretto, tutti gli incassi non ancora scaricati, tutte le ricevute residue e tutto il materiale d'uso ed in prestito d'uso a suo tempo affidatogli.

Al termine del rapporto sarà facoltà del mandante di trattenere, a titolo di cauzione e garanzia, tutte le somme eventualmente ancora da liquidare al mandatario, per il controllo delle posizioni lavorate. Al termine dei controlli



sarà cura del mandante chiudere definitivamente il rapporto, con la liquidazione delle residue somme dovute al mandatario, salvo eventuali insoluti e/o addebiti per eventuali irregolarità e fatti salvi eventuali danni. In ogni caso, resta fermo l'obbligo del mandatario di rimborsare al mandante i corrispettivi liquidati a fronte di titoli recuperati e tornati insoluti, per gli importi eccedenti la cauzione di cui sopra.

### **3. Affidamento degli incarichi**

Gli incarichi saranno affidati periodicamente, in relazione alle esigenze della Società appaltatrice ed a sua esclusiva discrezione, senza alcun obbligo per quest'ultima di garantire un numero minimo di pratiche da trattare.

La durata dell'affidamento delle pratiche è definita di volta in volta. La gestione delle pratiche sarà periodicamente controllata e riveduta dal personale della Società appaltatrice.

Qualora gli incarichi saranno restituiti dal subappaltatore oltre i termini stabiliti dalla Società appaltatrice verrà applicata una penale nella misura di €5,00 per ogni incarico.

### **4. Riservatezza**

Il Subappaltatore manterrà in ogni caso la più scrupolosa riservatezza sui dati e sulle procedure relativi alle pratiche affidate e, in generale, all'attività sia della Società appaltatrice che delle sue clienti, impegnandosi a non utilizzare e a non divulgare o comunque comunicare a terzi alcuno dei predetti dati e procedure.

### **5. Compenso**

La Società appaltatrice riconoscerà al Subappaltatore i compensi indicati nell'allegato A) del presente contratto. I relativi pagamenti saranno eseguiti a 60 giorni data fattura, previa verifica e concordanza su quanto dovuto. La fatturazione sarà effettuata a fine mese. E' espressamente esclusa la cedibilità del credito per compensi ai sensi dell'art. 1260, 2° comma Codice Civile.

Le condizioni previste dalla tabella potranno essere modificate dalla Società appaltatrice con comunicazione da inviarsi, mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione delle nuove condizioni proposte. Ove la parte ricevente non eserciti il recesso, mediante dichiarazione da inviarsi immediatamente alla data di ricevimento della proposta di modifica della tabella, le nuove condizioni si intenderanno accettate e si applicheranno a far data dal ricevimento della proposta. In caso di recesso i rapporti economici tra le parti saranno liquidati sulla base delle condizioni in vigore sino a quel momento. Le modificazioni della tabella non comportano alcun effetto novativo nei confronti del presente contratto.

Nessun compenso sarà dovuto per le pratiche aventi esito negativo e per i pagamenti eseguiti dai debitori al di fuori del periodo di affidamento della pratica.

Nel caso in cui i titoli utilizzati dal debitore per il pagamento dovessero risultare insoluti, successivamente all'emissione della fattura da parte del Subappaltatore, il compenso corrispondente verrà ristornato a favore della Società appaltatrice. Al verificarsi del 2° insoluto su piano di rientro, si provvederà al richiamo di tutti i titoli, con conseguente ristorno provvigionale. Lo storno dei compensi relativi agli insoluti avverrà mediante emissione di nota di credito. Tutte le spese inerenti la gestione e lo svolgimento del servizio di recupero, ivi comprese quelle relative al personale impiegato, sono esclusivamente a carico del Subappaltatore, cui nulla sarà dovuto oltre quanto previsto dal presente articolo.

La Società appaltatrice ha facoltà di compensare i propri debiti verso il Subappaltatore con ogni suo credito nei confronti del Subappaltatore medesimo, anche se non liquido ed esigibile ed anche per la penale contrattuale di cui all'art. 2 del presente contratto.



Le parti si danno atto che i compensi saranno assoggettati ad IVA e che l'eventuale registrazione di questa scrittura dovrà pertanto avvenire a tassa fissa.

## **6. Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio di recupero previsto dal presente contratto dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità.

- a) Le somme da recuperare comprendono esclusivamente il capitale, gli interessi di mora maturati e le altre somme eventualmente indicate dalla Società appaltatrice sulla base del contratto concluso dalla creditrice con il cliente. Il Subappaltatore non potrà pretendere alcun pagamento a titolo di rimborso del costo del proprio intervento, salvo il caso in cui ciò sia stato espressamente richiesto dalla Società appaltatrice, nei limiti da quest'ultima indicati.
- b) Il Subappaltatore potrà accettare in pagamento esclusivamente contanti, titoli (quali assegni bancari, circolari o postali) emessi a vista con clausola di intrasferibilità ed intestati alla creditrice e/o alla Società appaltatrice, regolarmente emessi, tratti e/o girati secondo la vigente legislazione.
- c) Il Subappaltatore dovrà rilasciare, per conto della Società appaltatrice, ricevuta di pagamento per gli importi incassati, conservandone copia per la creditrice.  
Le ricevute rilasciate a fronte di pagamenti effettuate con mezzi diversi dal contante, dovranno portare la clausola "salvo buon fine".
- d) Nella riscossione dei crediti, il Subappaltatore, in qualità di incaricato, osserverà l'obbligo di identificazione del soggetto che effettua il pagamento, ai sensi della legge 5 luglio 1991, n. 197 (Antiriciclaggio) e del Decreto del Ministro del Tesoro 19 dicembre 1991, nonché delle successive modifiche ed integrazioni, utilizzando il modulo allegato al presente contratto.
- e) Il Subappaltatore non potrà concedere sconti od abbuoni, accettare mezzi di pagamento diversi da quelli sopra indicati e addivenire a transazioni con il debitore senza il preventivo benestare scritto della Società appaltatrice.
- f) Qualora il Subappaltatore venga incaricato di procedere al recupero dei veicoli finanziati o concessi in locazione dalla creditrice, alle relative pratiche saranno allegati i documenti del veicolo, una procura speciale notarile a vendere a favore della creditrice, lo stato di uso del veicolo.
- g) Le somme ed i titoli ricevuti dal Subappaltatore dovranno essere immediatamente trasmessi alla Società appaltatrice ovvero versati sul conto corrente bancario da essa indicato, esclusa ogni compensazione con quanto eventualmente dovuto all'Appaltatore a titolo di compenso. Qualora i suddetti titoli dovessero apportare errori nella compilazione verranno restituiti per l'apposita correzione e verrà applicata altresì una penale nella misura di € 9,30.=.
- h) Al termine del periodo di affidamento della pratica, il Subappaltatore dovrà restituire tutta la documentazione fornitagli, che rimane comunque di proprietà della Società appaltatrice, unitamente ad una relazione sull'attività svolta e sulla situazione del debitore.
- i) Il Subappaltatore utilizzerà le seguenti persone per le attività di recupero esterno oggetto del contratto:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_

## **7. Collegamento telematico**



Qualora la Società appaltatrice dovesse attivare un collegamento telematico con il Subappaltatore, quest'ultimo si impegna sin d'ora ad aggiornare tempestivamente ogni singola pratica mediante il predetto collegamento.

#### **8. Comportamento e norme deontologiche**

Il Subappaltatore svolgerà il servizio previsto dal presente contratto nel rispetto di ogni vigente legge e regolamento, attenendosi in particolare alle norme di comportamento indicate nell'allegato codice deontologico (Allegato B), anche a tutela della propria immagine e di quella della appaltatrice e della creditrice.

Il Subappaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Società appaltatrice e la creditrice da ogni eventuale responsabilità o pregiudizio causati dal mancato rispetto delle norme sopra indicate ovvero comunque derivanti dallo svolgimento del servizio di cui al presente contratto.

#### **9. Autorizzazioni e assicurazioni**

Il Subappaltatore dichiara e garantisce di possedere ogni autorizzazione amministrativa necessaria allo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

#### **10. Conflitti di interesse**

Il Subappaltatore dovrà comunicare senza indugio per iscritto la sussistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse in relazione alle singole posizioni (ad esempio in presenza di incarichi di recupero già affidati da altri creditori), se del caso astenendosi dallo svolgimento del servizio.

#### **11. Foro Competente**

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Pisa.

#### **12. Trattamento dati**

Il Subappaltatore, preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675 allegata al presente contratto (all. C), acconsente ai sensi degli artt. 11, 20, 22 e 28 della suddetta Legge al trattamento dei dati personali sia comuni sia sensibili che lo riguardano, funzionante al rapporto contrattuale in essere con la società ed alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti e per le finalità indicate nella predetta informativa.

Hyperbole S.r.l.

Timbro e firma Subappaltatore

---

Il Subappaltatore dichiara di aver letto e di accettare integralmente le condizioni sopra riportate e in particolare, anche agli effetti dell'art. 1341, 2° comma, Codice Civile, di approvare espressamente gli art. 1 (Oggetto del contratto, divieto di cessione e subappalto), 2 (Durata e recesso, deroga all'art. 1671 Codice Civile), 5 (Compenso, facoltà di compensazione), 6 lett. g) (Divieto di compensazione), 8 (Manleva), 11 (Foro Competente).

Timbro e firma Subappaltatore



**ALLEGATO A – Compensi**

Provvigione dell' \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_/\_\_ percento) sull'importo effettivamente recuperato relativamente all'affidato del Committente:

1	_____	Lotto: _____
2	_____	Lotto: _____
3	_____	Lotto: _____
4	_____	Lotto: _____

Lavorazione pratiche: \_\_\_\_ giorni dalla data affidamento, salvo proroghe concordate

\_\_\_\_\_ li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Per presa visione ed accettazione

Il subappaltatore

\_\_\_\_\_



## **ALLEGATO B - CODICE DEONTOLOGICO**

"Chiunque svolga attività di recupero crediti non deve mettere in atto comportamenti che, sia nella fase di raccolta delle informazioni sul debitore sia nel tentativo di presa di contatto, possano ledere la riservatezza e dignità personale. Occorre evitare che un momento di difficoltà economica o una dimenticanza possa trasformarsi in una lesione della propria dignità o in una vera e propria gogna"  
(Avv. Giuseppe Fortunato, componente del Garante)

Il Garante per la privacy (composto da Francesco Pizzetti, Giuseppe Chiaravalloti, Mauro Paissan, Giuseppe Fortunato) ha adottato un provvedimento a carattere generale con il quale ha prescritto alle società di recupero crediti e a quanti - finanziarie, banche, concessionari di pubblici servizi, compagnie telefoniche - svolgono tale attività direttamente, le misure alle quali attenersi per non incorrere in illeciti e per rispettare i principi posti a tutela dei diritti dei cittadini che possono essere così riepilogate.

Nello svolgimento della propria attività il mandatario:

1. deve effettuare chiamate e visite in orari non invasivi, di massima tra le ore 08.30 e le 21.00 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle 08.30 alle 15.00. Nessuna telefonata o visita viene effettuata il orario festivo, salvo espressa autorizzazione del cliente;
2. deve presentarsi con discrezione e con estrema cura anche nell'aspetto esteriore avendo il massimo rispetto delle persone contattate e della loro vita privata non utilizzando mai uniformi/divise o uniformi che possano ingenerare confusione sulla sua qualifica;
3. deve rispettare la clausola generale di correttezza (art. 11, comma 1, lett. a), del Codice): in base ad essa sono preclusi, sia in fase di raccolta delle informazioni sul debitore, sia nel tentativo di prendere contatto con il medesimo (anche attraverso terzi), comportamenti suscettibili di incidere sulla sua dignità, qui riguardata sul solo piano della disciplina di protezione dei dati personali;
4. usare i soli dati necessari all'esecuzione dell'incarico, con particolare riferimento ai dati anagrafici riferiti al debitore, codice fiscale (o partita Iva del medesimo), ammontare del credito vantato (unitamente alle condizioni del pagamento) e recapiti (anche telefonici), di norma forniti dall'interessato in sede di conclusione del contratto o comunque desumibili da elenchi o registri pubblici.
5. deve sempre identificare il Cliente onde non comunicare ingiustificatamente a soggetti terzi rispetto al debitore (quali, ad esempio, familiari, coabitanti, colleghi di lavoro o vicini di casa), informazioni relative alla



condizione di inadempimento nella quale versa l'interessato e contravvenire così al principio di liceità nel trattamento;

6. deve tentare di conferire in primis con il Cliente e, in presenza di contatti con soggetti terzi, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di riservatezza e privacy;
7. deve chiaramente qualificarsi come collaboratore della **Hyperbole S.r.l.**, incaricata dalla Società Creditrice Committente, non utilizzando titoli impropri o comunque non pertinenti all'incarico ricevuto, non utilizzando false generalità;
8. non può in nessun caso qualificarsi come dipendente o funzionario della Società Creditrice Committente;
9. deve fornire precisi chiarimenti in merito al mandato ricevuto, agli importi richiesti, ivi comprese le spese di recupero, illustrando al Cliente le conseguenze legali del permanere dello stato di insolvenza;
10. non deve rilasciare informazioni fuorvianti in merito a conseguenze del mancato adempimento da parte del Cliente o affermare che vi saranno azioni esecutive senza specificare che le medesime avverranno nel contesto di una regolare attività giudiziale;
11. non deve esercitare pressioni indebite, molestie o minacce nei confronti del debitore al fine di indurlo al pagamento, quali a titolo puramente esemplificativo: l'uso di violenza penalmente rilevante, l'uso di linguaggio osceno, l'utilizzo improprio del mezzo telefonico, quale la comunicazione ingiustificata a soggetti terzi rispetto al debitore di informazioni relative alla condizione di inadempimento nella quale versa l'interessato, il ricorso a documenti che possano creare malintesi (ad esempio carta intestata, buste o avvisi che possano far presupporre atti giudiziari), fare ricorso a comunicazioni telefoniche preregistrate volte a sollecitare il pagamento perché con questa modalità persone diverse dal debitore possono venire a conoscenza di una sua eventuale condizione di inadempienza; l'affissione di avvisi di mora sulla porta di casa, modalità questa che rende possibile la diffusione dei dati personali dell'interessato ad una serie indeterminata di soggetti.
12. Può chiedere il pagamento di somme ulteriori rispetto a quelle indicate dalla Società Creditrice Committente nei limiti di quanto stabilito per legge e da eventuali accordi con la società Committente;
13. non può in alcun caso sostituirsi al Cliente nel pagamento delle somme dovute;
14. non deve intrattenere rapporti confidenziali con il Cliente, mantenendo sempre un contegno rigorosamente professionale;
15. deve gestire eventuali situazioni conflittuali con la massima professionalità senza generare riflessi negativi sull'immagine aziendale del Mandante e della Committente;
16. laddove il Cliente documenti di essere assistito da un Legale dovrà conferire esclusivamente con quest'ultimo. Nella sola ipotesi in cui il Legale non dia riscontro entro un termine ragionevole di 10 giorni il Mandatario si rivolgerà al responsabile di riferimento per decidere come procedere;



17. non deve inviare al Cliente alcun tipo di comunicazione scritta o documento il cui testo non sia stato preventivamente autorizzato dal Mandante. L'eventuale invio di comunicazioni presso terzi deve essere rigorosamente intestata al Cliente, in busta chiusa, in caso di lettera cartacea;
18. non deve contattare direttamente la Società Creditrice Committente;
19. deve dimostrare in ogni occasione la massima professionalità, anche a tutela dell'immagine della Società di Recupero e della Società Creditrice.
20. salvo l'assolvimento di specifici obblighi di legge (ad esempio, per rendere conto delle attività svolte), che può richiedere una conservazione prolungata dei dati raccolti, una volta portato a termine l'incarico, i medesimi non devono formare oggetto di ulteriore trattamento.

Ponsacco, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma del Mandatario

Per presa visione e accettazione  
L'Agente Subappaltatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ALLEGATO C

### LETTERA INFORMATIVA E DI CONSENSO

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **HYPERBOLE S.R.L.**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

**Titolare del Trattamento:** HYPERBOLE S.R.L.

**Sede Legale:** Piazza di San Giovanni in Laterano, 26 - 00184 – Roma

**Sede Operativa:** Via Gambucci, 5 – 56038 – Ponsacco (PI)

**Contatti e recapiti:**

**Tel:** 0587 731630

**Fax:** 0587 829129

**e-mail:** [privacy@hyperbole.it](mailto:privacy@hyperbole.it)

Dei dati potrà venire a conoscenza il **Responsabile del Trattamento:**

**Studio Dott. Daniele Zaccherini**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

**Sede:** Piazza di San Giovanni in Laterano, 26 - 00184 – Roma

**P. Iva:** 09765450581,

I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione degli Agenti	Nominativo, indirizzo, codice fiscale ed altri numeri o elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Normativa fiscale e contabile</li><li>• Norma Unione Europea (GDPR 2016/679) - Art. 6 comma 1 lettera a, c.</li></ul>
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Nominativo, indirizzo, codice fiscale ed altri numeri o elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie, assicurative.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Normativa fiscale e contabile</li><li>• Norma Unione Europea (GDPR 2016/679) - Art. 6 comma 1 lettera a, c.</li></ul>

I suoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito.

**Categorie di destinatari:**



Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (Consulenti esterni per il servizio di gestione amministrativa e fiscale della contabilità)

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle fatture riferibili alle vendite e agli acquisti. Gestione dei rapporti con istituti bancari e assicurativi. Gestione della prima nota di cassa e in generale di cespiti, assicurazioni, bilanci mensili, automezzi, schede carburanti, tesoreria. Gestione dei contratti con clienti e fornitori. Registrazione anagrafica di clienti e fornitori e gestione del relativo database. Gestione/archiviazione delle fatture emesse ai clienti e ricevute dai fornitori con verifica della tempistica dei rispettivi incassi e pagamenti. La gestione delle comunicazioni a clienti e fornitori tramite i canali di contatto disponibili (corrispondenza ordinaria, e-mail, telefono). Trasmissione dei documenti contabili agli specialisti del settore come i commercialisti organizzati secondo le forme previste dalla legge.
- La durata del trattamento è determinata come segue: 10 anni a decorrere dalla data di cessazione dei contratti con clienti e fornitori (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600)
- Data di inizio del trattamento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento.
- Se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento
- Ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali

Inoltre, ha l'obbligo legale di fornire i suoi dati altrimenti è soggetto a sanzioni come previsto dalla normativa.

- Ponsacco, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del Titolare del Trattamento

**HYPERBOLE S.R.L.**

---



## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto/a:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento **HYPERBOLE S.r.l.** secondo le finalità riportate di seguito:

Gestione degli Agenti, Adempimento di obblighi fiscali e contabili

Prendo atto che il trattamento dei miei dati personali è necessario:

- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento relativamente alle finalità di seguito riportate, per le quali non è richiesto il mio consenso: Gestione Agenti; Adempimento di obblighi fiscali e contabili.

Firma per presa visione

\_\_\_\_\_