



CONTRATTO DI MANDATO SENZA RAPPRESENTANZA

Tra

| | |
|--------------------------|--|
| Ragione Sociale | |
| Tipo Società | |
| Partita IVA | |
| Codice Fiscale | |
| Indirizzo | |
| CAP – Città | |
| Legale Rappresentante | |
| CF Legale Rappresentante | |
| | |

(di seguito definita come Società Mandante);

E

Hyperbole s.r.l. con sede legale in Piazza di San Giovanni in Laterano, 26 – 00184 Roma, e sede operativa in Via Gambucci, 5 - 56038 Ponsacco (PI), codice fiscale e P.iva 07820761000, nella persona dell'amministratore unico Luca Picchi (di seguito denominata Hyperbole s.r.l.);

PREMESSA

- La Società Mandante ha necessità di avvalersi di soggetti esterni, persone fisiche o giuridiche, per l'attività di recupero stragiudiziale dei suoi crediti;
- Hyperbole s.r.l. dichiara di essere disponibile a svolgere detta attività, che sarà svolta dalla sua specifica divisione operativa identificata con il nome ed il marchio DUE CREDIT;
- Hyperbole s.r.l. dichiara di aver ricevuto dal questore di Pisa in data 08/01/2016, successivamente modificata in data 28/02/2018, la licenza per l'esercizio dell'attività di recupero dei crediti ai sensi degli artt. 115 R.D. n.773/1931 e 205 R.D. n. 635/1940.



Tutto ciò premesso Hyperbole s.r.l. e Società Mandante convengono e stipulano quanto segue:

1) Oggetto del contratto

1.1 – La Società Mandante conferisce a Hyperbole s.r.l. mandato, senza rappresentanza per l'esazione dei crediti commerciali nei confronti dei clienti inadempienti agli obblighi di rimborso contrattualmente assunti, i cui nominativi verranno indicati dalla Società Mandante.

2) Obblighi del mandante

2.1 – La Società Mandante invierà periodicamente, a seconda delle necessità a Hyperbole s.r.l. un elenco dei suoi clienti inadempienti con le indicazioni anagrafiche degli stessi nonché per ogni cliente, l'estratto conto della posizione debitoria, fermi restando i limiti di cui al punto 4.4.

Non sussiste alcun obbligo da parte della Società Mandante circa il numero delle posizioni che verranno affidate all'esattore nonché la periodicità degli affidamenti. Si precisa che la durata dell'affidamento delle singole pratiche per l'esazione è regolata dalle tabelle di cui all'allegato 1, che sono parte integrante del presente contratto.

3) Obblighi dell'esattore, limiti e modalità di svolgimento del mandato

3.1 – Hyperbole s.r.l. svolgerà l'incarico su tutto il territorio nazionale e comunque sulle zone che verranno indicate dalla Società Mandante.

3.3 – Hyperbole s.r.l. si impegna ad eseguire l'incarico affidatogli con la massima autonomia avvalendosi della propria struttura organizzativa e del proprio personale, della cui condotta è responsabile verso la Società Mandante.

3.4 – Hyperbole s.r.l. si impegna, direttamente o tramite i suoi collaboratori, a chiedere ai clienti/debitori della Società Mandante il pagamento dei debiti con questa contratti. Le somme da recuperare comprenderanno il capitale, le spese nella misura del 15% fino ad un massimo di € 500,00 che il cliente deciderà se applicare o meno al momento dell'affidamento delle pratiche. Il cliente comunicherà a Hyperbole s.r.l. altre eventuali somme da riscuotere extra fattura dovute dal debitore.

3.5 – L'attività di Hyperbole s.r.l. avverrà con le seguenti modalità:

A) Hyperbole s.r.l. dovrà intraprendere l'attività di riscossione dei crediti al ricevimento della trasmissione dei clienti inadempienti e portarla a conclusione entro il termine indicato nell'allegato 1, salvo proroghe concordate come previsto dall'allegato 1;

B) Hyperbole s.r.l. potrà riscuotere il pagamento recandosi presso la residenza/domicilio del debitore o degli eventuali garanti coobbligati.

C) Hyperbole s.r.l. potrà attuare i solleciti di pagamento anche tramite il servizio postale e telefonico.

D) A Hyperbole s.r.l. è fatto divieto di intraprendere qualsiasi iniziativa legale nei confronti dei debitori;

E) Hyperbole s.r.l. dovrà osservare l'obbligo di identificazione del soggetto che effettua il pagamento ai sensi del D.L.G.S. 231/2007, utilizzando l'apposito modulo

F) Hyperbole s.r.l. è autorizzata ad incassare contanti, assegni circolari, assegni bancari e postali a vista, bonifici anche su specifico conto corrente ad essa intestato.

Per l'accettazione di qualsiasi altra forma di pagamento, si dovrà ottenere preventivamente il benestare.

G) I versamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre 15 gg dalla data del rilascio della ricevuta.

H) E' fatto assoluto divieto di trasformare contanti con assegni di conto corrente.



I) L'esattore potrà rilasciare ricevute (a saldo o in conto), solo per le somme in contanti; per gli altri mezzi di pagamento, rilascerete ricevuta con clausola "salvo buon fine".

J) Hyperbole s.r.l. sarà in ogni caso tenuta a rispettare, nei propri contatti con il cliente/debitore, le regole di comportamento dettate al successivo punto 3.6.

L) Hyperbole s.r.l. non potrà concedere sconti od abbuoni accettare mezzi di pagamento diversi da quelli sopra indicati e addivenire a transazioni con il debitore senza il preventivo benestare scritto dalla mandante.

3.6 Hyperbole s.r.l., nell'espletamento del proprio incarico, dovrà comportarsi nei confronti del cliente/debitore con correttezza e buona fede e secondo le norme del codice deontologico allegato. Hyperbole s.r.l. non dovrà in alcun modo estorcere con intimidazioni o minacce le somme dovute ed i contatti con il cliente/debitore dovranno essere improntati al massimo rispetto. Hyperbole s.r.l. dovrà accertarsi in caso di tentativo di recupero nei confronti di terze persone, che queste abbiano apposto la firma come garanti o coobbligati sul contratto, al contrario dovranno astenersi da effettuare qualsiasi tentativo di recupero e dal rilasciare qualsiasi tipo di dichiarazioni inerente al debito.

3.7 Hyperbole s.r.l. ha il dovere di declinare gli incarichi ove ravvisi una situazione di conflitti di interessi previa segnalazione del presunto conflitto alla Società Mandante.

3.8 Hyperbole s.r.l. si impegna ad aggiornare ogni singola pratica tramite il collegamento telematico con la Società Mandante, dotandosi dei necessari mezzi tecnici;

l'aggiornamento per ogni singola attività verrà scadenziato come segue:

- a) in caso di riscossione di somma di denaro o di titoli entro 7 giorni;
- b) qualsiasi altra circostanza di particolare gravità o rilievo dovrà essere immediatamente comunicata alla Società Mandante.
- c) relazione dettagliata (c.d. pratiche – negative) sull'attività svolta sull'esito negativo della stessa e sui motivi che l'hanno determinato.

3.9 La Società Mandante potrà procedere a verifiche e controlli per accertare se il presente mandato di esazione viene eseguito dall'esattore nei limiti e con le modalità previste nel presente atto.

4) Garanzie e responsabilità

4.1 Hyperbole s.r.l. è tenuta al rigoroso rispetto di ogni clausola del presente contratto, ed a farle rispettare dai propri collaboratori.

4.2 Hyperbole s.r.l. detiene per conto della Società Mandante le somme o gli assegni riscossi, alla cui custodia è tenuto e responsabile anche per conto dei propri collaboratori sino alla consegna degli stessi alla Società Mandante, alla quale garantisce l'immediato rimborso senza eccezioni, anche in caso di furto, smarrimento o perdita dovuta a qualunque motivo, anche di forza maggiore.

4.3 Hyperbole s.r.l. risponde dell'attività dei propri collaboratori.

Ella si impegna a far svolgere ai propri collaboratori le attività inerenti al presente mandato in conformità alle leggi vigenti ed al presente contratto.

4.4 Hyperbole s.r.l. in qualità di Responsabile al trattamento dei dati personali dei clienti finali, trattati per l'esecuzione del presente mandato, garantisce la più assoluta riservatezza sui dati e sulle procedure relative alle pratiche affidate ed alla attività della Società Mandante, nel più scrupoloso rispetto di tutto quanto previsto dalla legge 196/2003 "Trattamento dei dati personali"



e successive modifiche e/o integrazioni, e dal regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati". **In particolare si impegna:**

- a non divulgare o comunque comunicare a terzi i dati dei quali è in possesso per l'espletamento del mandato;
- a non utilizzare o trattare i predetti dati di cui è a conoscenza a seguito delle proprie funzioni per scopi estranei all'oggetto del mandato;
- a curare la custodia dei predetti dati assicurandosi che gli stessi non siano accessibili a terzi estranei;
- ad acquisire i soli dati necessari all'espletamento del proprio mandato assicurando l'eliminazione dei dati errati o superflui;
- a curare la raccolta, la registrazione ed il trattamento dei dati personali di cui è in possesso per l'esclusivo svolgimento delle operazioni di esazione cui è preposto;
- a verificare l'esattezza ed il tempestivo aggiornamento dei dati e l'eliminazione dei dati non necessari con riferimento ai compiti di esazione di cui al mandato in oggetto.

5) Corrispettivo del contratto

5.1 La Società Mandante riconoscerà a Hyperbole s.r.l. le provvigioni maturate calcolate mensilmente in base all'allegato 1 al presente contratto.

I relativi pagamenti saranno eseguiti con le modalità pure stabilite nell'allegato 1.

Nessun compenso sarà dovuto per le pratiche aventi esito negativo.

Tutte le spese inerenti la gestione e lo svolgimento del presente mandato di esazione, ivi comprese quelle relative al personale impiegato, sono esclusivamente a carico di Hyperbole s.r.l. cui nulla sarà dovuto oltre quanto previsto dal presente articolo.

6) Durata e risoluzione del contratto

6.1 Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed è a tempo indeterminato, salva la facoltà delle parti di recedere in qualsiasi momento mediante lettera raccomandata a.r.

L'esercizio di tale facoltà determinerà la restituzione immediata delle pratiche affidate e delle somme nel frattempo incassate e non comporterà il sorgere di alcun diritto od indennità od altro a favore di Hyperbole s.r.l. al di fuori dei compensi di cui all'art. 5, per le pratiche base e per gli incassi trasmessi alla Società Mandante sino alla data di dichiarazione del recesso.

6.2 E' facoltà di ciascuna delle parti recedere, senza preavviso ma per iscritto, dal presente contratto, qualora l'altra dichiari il proprio stato di insolvenza, ovvero, presenti istanza per l'ammissione alla procedura di amministrazione controllata e/o di concordato preventivo ovvero qualora nei confronti di una delle parti venga presentata, anche dalla stessa altra parte, un'istanza di fallimento.

6.3 Oltre che nei casi contemplati ai commi 6.1 e 6.2, il contratto si risolverà nelle seguenti ipotesi:

- a) Hyperbole s.r.l. subisca il ritiro della licenza del Questore di cui alla premessa;

7) Disposizioni finali

7.1 I contraenti si obbligano a dare esecuzione alle reciproche obbligazioni con criterio di massima buona fede.



7.2 Il mandatario non potrà sostituire sé stesso nell'esecuzione del presente mandato, né totalmente né parzialmente senza esservi espressamente autorizzato per iscritto dalla Società Mandante.

7.3 I contraenti si obbligano a mantenere riservate le notizie di cui siano venuti reciprocamente a conoscenza dell'altro in conseguenza del presente contratto.

7.4 Ogni modificazione al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto a pena di nullità.

7.5 Il presente contratto è soggetto esclusivamente alla legge italiana.

7.6 Ogni controversia relativa all'esecuzione o interpretazione del presente contratto sarà di esclusiva competenza del foro di Pisa.

7.7 Le premesse e gli allegati indicati in numero di 3 formano parte integrante del presente contratto/accordo.

_____, li ___/___/_____

Società Mandante

Hyperbole s.r.l.

Allegati:

- 1) Corrispettivo del contratto
- 2) Codice deontologico
- 3) Scheda informativa Società Mandante

Nel sottoscrivere il presente contratto dichiaro e riconosco di avere preso visione e di accettare espressamente e specificatamente, anche agli effetti 1341, 1342 del cc, le seguenti clausole:

- 3.- Obblighi di Hyperbole s.r.l.
- 4.- Garanzie e responsabilità
- 6.- Durata e risoluzione del contratto;
- 7.6 – Foro competente

Società Mandante



ALLEGATO 1 – Corrispettivo del Contratto

| | |
|---|--|
| Listino standard | |
| Condizioni non standard (compilare solo nel caso in alternativa allo standard e previa autorizzazione) | |
| Quota provvigionale calcolata sull'effettivo importo recuperato mediante l'attività della propria struttura operativa | |
| Pagamento bonifico bancario vista fattura | |
| Pagamento a mezzo ritenuta alla fonte su importi incassati contestuale all'emissione di fattura e/o invio importi residui | |
| Allegati per contratto personalizzato | |
| Durata dell'incarico | |
| Tempo di lavorazione pratiche a partire dalla ricezione delle pratiche, espresso in giorni solari (min. 60 gg.) | |
| Pre autorizzazione a saldo&stralcio e piani di rientro | |
| Sconto massimo percentuale pre autorizzato | |
| Numero rate mensili massime per piano di rientro | |

_____ li ____ / ____ / _____

Per presa visione ed accettazione

Società Mandante



ALLEGATO 2 – Codice Deontologico

Nello svolgimento della propria attività il recuperatore:

1. deve effettuare chiamate e visite in orari non invasivi, di massima tra le ore 08.30 e le 21.00 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle 08.30 alle 15.00. Nessuna telefonata o visita viene effettuata in orario festivo, salvo espressa autorizzazione del cliente;
2. deve presentarsi con discrezione e con estrema cura anche nell'aspetto esteriore avendo il massimo rispetto delle persone contattate e della loro vita privata non utilizzando mai uniformi/divise o uniformi che possano ingenerare confusione sulla sua qualifica;
3. deve rispettare la clausola generale di correttezza (art. 11, comma 1, lett. a), del Codice): in base ad essa sono preclusi, sia in fase di raccolta delle informazioni sul debitore, sia nel tentativo di prendere contatto con il medesimo (anche attraverso terzi), comportamenti suscettibili di incidere sulla sua dignità, qui riguardata sul solo piano della disciplina di protezione dei dati personali;
4. usare i soli dati necessari all'esecuzione dell'incarico, con particolare riferimento ai dati anagrafici riferiti al debitore, codice fiscale (o partita Iva del medesimo), ammontare del credito vantato (unitamente alle condizioni del pagamento) e recapiti (anche telefonici), di norma forniti dall'interessato in sede di conclusione del contratto o comunque desumibili da elenchi o registri pubblici.
5. deve sempre identificare il Cliente onde non comunicare ingiustificatamente a soggetti terzi rispetto al debitore (quali, ad esempio, familiari, coabitanti, colleghi di lavoro o vicini di casa), informazioni relative alla condizione di inadempimento nella quale versa l'interessato e contravvenire così al principio di liceità nel trattamento;
6. deve tentare di conferire in primis con il Cliente e, in presenza di contatti con soggetti terzi, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di riservatezza e privacy;
7. deve chiaramente qualificarsi come collaboratore della **Due Credit - Hyperbole S.r.l.**, incaricata dalla Società Creditrice Committente, non utilizzando titoli impropri o comunque non pertinenti all'incarico ricevuto, non utilizzando false generalità;
8. non può in nessun caso qualificarsi come dipendente o funzionario della Società Creditrice Committente;
9. deve fornire precisi chiarimenti in merito al mandato ricevuto, agli importi richiesti, ivi comprese le spese di recupero, illustrando al Cliente le conseguenze legali del permanere dello stato di insolvenza;
10. non deve rilasciare informazioni fuorvianti in merito a conseguenze del mancato adempimento da parte del Cliente o affermare che vi saranno azioni esecutive senza specificare che le medesime avverranno nel contesto di una regolare attività giudiziale;
11. non deve esercitare pressioni indebite, molestie o minacce nei confronti del debitore al fine di indurlo al pagamento, quali a titolo puramente esemplificativo: l'uso di violenza penalmente rilevante, l'uso di linguaggio osceno, l'utilizzo improprio del mezzo telefonico, quale la comunicazione ingiustificata a soggetti terzi rispetto al debitore di informazioni



relative alla condizione di inadempimento nella quale versa l'interessato, il ricorso a documenti che possano creare malintesi (ad esempio carta intestata, buste o avvisi che possano far presupporre atti giudiziari), fare ricorso a comunicazioni telefoniche preregistrate volte a sollecitare il pagamento perché con questa modalità persone diverse dal debitore possono venire a conoscenza di una sua eventuale condizione di inadempienza; l'affissione di avvisi di mora sulla porta di casa, modalità questa che rende possibile la diffusione dei dati personali dell'interessato ad una serie indeterminata di soggetti.

12. Può chiedere il pagamento di somme ulteriori rispetto a quelle indicate dalla Società Creditrice Committente nei limiti di quanto stabilito per legge e da eventuali accordi con la società Committente;
13. non può in alcun caso sostituirsi al Cliente nel pagamento delle somme dovute;
14. non deve intrattenere rapporti confidenziali con il Cliente, mantenendo sempre un contegno rigorosamente professionale;
15. deve gestire eventuali situazioni conflittuali con la massima professionalità senza generare riflessi negativi sull'immagine aziendale del Mandante e della Committente;
16. laddove il Cliente documenti di essere assistito da un Legale dovrà conferire esclusivamente con quest'ultimo. Nella sola ipotesi in cui il Legale non dia riscontro entro un termine ragionevole di 10 giorni il Mandatario si rivolgerà al responsabile di riferimento per decidere come procedere;
17. non deve inviare al Cliente alcun tipo di comunicazione scritta o documento il cui testo non sia stato preventivamente autorizzato dal Mandante. L'eventuale invio di comunicazioni presso terzi deve essere rigorosamente intestata al Cliente, in busta chiusa, in caso di lettera cartacea;
18. non deve contattare direttamente la Società Creditrice Committente;
19. deve dimostrare in ogni occasione la massima professionalità, anche a tutela dell'immagine della Società di Recupero e della Società Creditrice.
20. salvo l'assolvimento di specifici obblighi di legge (ad esempio, per rendere conto delle attività svolte), che può richiedere una conservazione prolungata dei dati raccolti, una volta portato a termine l'incarico, i medesimi non devono formare oggetto di ulteriore trattamento.

Ponsacco, ___/___/_____

Per presa visione e accettazione
della Società Mandante



ALLEGATO 3 – Scheda Informativa Cliente

| | |
|---|--|
| Ragione Sociale | |
| Partita IVA | |
| Codice Fiscale | |
| Indirizzo | |
| Città | |
| CAP | |
| Provincia | |
| Persona di contatto | |
| Nome | |
| Cognome | |
| Ruolo Aziendale | |
| Telefono fisso | |
| Telefono mobile | |
| Fax | |
| Email | |
| PEC | |
| Riferimenti per incassi e fatturazione | |
| IBAN | |
| CCP | |
| PEC | |
| Codice Fatturazione Elettronica | |



CONTRATTO PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

E

HYPERBOLE S.r.l.

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità di cui all'art. 29 comma 2 del D.lgs. 196/2003, **HYPERBOLE S.r.l.**, viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento **GE04 - Contabilità**

10 anni a decorrere dalla data di cessazione dei contratti con clienti (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600)

Durata

Data di inizio del trattamento: / /

Natura

Nominativo, indirizzo, codice fiscale ed altri numeri o elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Coordinate bancarie;

Finalità

Gestione della clientela

Tipo di dati personali Dati comuni

Categorie di interessati Clienti

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse



- pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
 - in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
 - assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
 - assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

HYPERBOLE S.r.l., si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente accordo. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

HYPERBOLE S.r.l., si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguata per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.
- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.
- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.
- si attiene solo ai trattamenti previsti dal presente contratto, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679). Il



responsabile del trattamento potrà ricorrere a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, **HYPERBOLE S.r.l.**, si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nelle forme e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

Il presente accordo ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____ tacitamente rinnovato in caso di mancata disdetta.

Al momento della conclusione del presente accordo, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

_____, __/__/____

Firma del titolare del trattamento

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento

HYPERBOLE S.r.l.

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **HYPERBOLE S.r.l.**, già esistente e sottoscritto

Firma del titolare del trattamento

Firma del Responsabile del Trattamento

HYPERBOLE S.r.l.



Informazioni da fornire all'interessato e raccolta di consenso

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è HYPERBOLE S.r.l. in persona del **Sig. Luca Picchi** (di seguito indicato anche come "professionista") con domicilio eletto in Via Gambucci, 5 – 56038 Ponsacco (PI), responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Tel. 0587 731630 540234 **Fax** 0587 829129

2. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto.

I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

| Finalità | Dati trattati | Base Giuridica |
|------------------------------|--|---|
| Attività di recupero crediti | Nominativo, indirizzo, codice fiscale ed altri numeri ed elementi di identificazione personale; Dati di contatto come numero di telefono, e-mail, ecc.; Dati relativi a condanne penali e reati; Coordinate bancarie. | Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679) |



I suoi dati personali saranno trattati anche al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente per il professionista in ambito fiscale e contabile.

Di seguito le finalità insieme alla base giuridica di riferimento:

| Finalità | Dati trattati | Base Giuridica |
|---|---|---|
| Gestione della clientela | Nominativo, indirizzo, codice fiscale ed altri numeri o elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) | <ul style="list-style-type: none">• Normativa fiscale e contabile• Norma Unione Europea (GDPR 2016/679) - Art. 6 |
| Adempimento di obblighi fiscali e contabili | Nominativo, indirizzo, codice fiscale ed altri numeri o elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie, assicurative. | <ul style="list-style-type: none">• Normativa fiscale e contabile• Norma Unione Europea (GDPR 2016/679) - Art. 6 |

I dati personali potranno essere:

- trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili);
- conosciuti dai nostri dipendenti autorizzati al trattamento o soggetti di nostra fiducia che operano, per nostro conto, in qualità di responsabili del trattamento;
- trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

3. Base giuridica del trattamento

La Società tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento sia:

- necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- necessario per adempiere un obbligo legale;
- basato sul consenso espresso.

4. Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

5. Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento, ovvero non oltre 10 anni dalla conclusione del mandato.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 2 a: collaboratori esterni, consulenti e



commercialisti che erogano prestazioni funzionali a tali fini; soggetti operanti nel settore giudiziario che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2.

7. Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al professionista l'*accesso* ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la *rettifica* dei dati inesatti o l'*integrazione* di quelli incompleti; la *cancellazione* dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la *limitazione* del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal professionista - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).



DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto/a

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento **HYPERBOLE S.r.l.** secondo le finalità "**Gestione della clientela**" e "**Adempimento di obblighi fiscali e contabili**",

prendo atto che il trattamento dei miei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento relativamente alle finalità sopra riportate, per le quali non è richiesto il mio consenso.

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), specificatamente quelli sensibili, giudiziari (art. 9 Regolamento UE 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento **HYPERBOLE S.r.l.** secondo la finalità "**Attività di recupero crediti**",

acconsento a che il professionista ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo, in relazione al trattamento dei miei dati personali

PRESTO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Località e Data

Firma
